

COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Sesión: **DÉCIMA ORDINARIA.**

Fecha: **13 DE DICIEMBRE DE 2018.**

ACTA DE SESIÓN

En la Ciudad de Tamazunchale, San Luis Potosí, siendo las 10:00 horas del día 13 de diciembre de 2018, se reunieron en la sala de juntas del edificio "B" del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale, S.L.P. sitio en Km. 6.5 de la carretera Tamazunchale-San Martín, la Contadora Pública Claudia Díaz Aguilar, Subdirectora de Servicios Administrativos y Presidenta, la Ingeniera Nuvia Ivet Bautista Rebullosa, Coordinadora de Transparencia y Archivo y Vocal 1, la Licenciada Gloria Leticia Ramírez Hernández, Responsable de la Oficina de Control Interno y Vocal 2 y la C. Dula del Carmen Barrera Suárez, Auxiliar de la Coordinación de Transparencia y Archivo y Secretaria Técnica, en virtud de haber sido convocados a la **DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DE COMITÉ** con fundamento en los artículos 51 y 52 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal y validez de la sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Revisión de la solicitud de edición de formatos registrados en la Plataforma Estatal de Transparencia.
4. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL Y VALIDEZ DE LA SESIÓN.

Para dar inicio con el primer punto del orden del día aprobado, la Contadora Pública Claudia Díaz Aguilar da la bienvenida y agradece de antemano la presencia de los presentes, pasó lista de asistencia para verificar la integración del quórum necesario para esta sesión, contando con la presencia de los siguientes:

- a) C.P. Claudia Díaz Aguilar, Subdirectora de Servicios Administrativos y presidenta.
- b) Ing. Nuvia Ivet Bautista Rebullosa, Coordinadora de Transparencia y vocal 1.
- c) Lic. Gloria Leticia Ramírez Hernández, Responsable de la Oficina de Control Interno y vocal 2.
- d) C. Dula del Carmen Barrera Suárez, Auxiliar de la Coordinación de Transparencia y Archivo y secretaria técnica.

Una vez contando con el quórum necesario, declaró formalmente instalada la reunión, y validados los acuerdos que fueran tomados.

2. LECTURA Y APROBACION DEL DÍA.

La secretaria técnica da lectura al orden del día y somete a consideración del comité el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large 'X' shape with a vertical line extending downwards from the center.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' or 'B' shape with a vertical line extending downwards from the center.

A small handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'B' or 'D' shape.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'A' or 'S' shape.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Sesión: DÉCIMA ORDINARIA.

Fecha: 13 DE DICIEMBRE DE 2018.

3. REVISIÓN DE LA SOLICITUD DE EDICIÓN DE FORMATOS REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA.

Derivado del proceso de carga en la Plataforma Estatal de Transparencia a través de la Coordinación de Transparencia y Archivo se solicita la edición de los formatos duplicados por la plataforma, duplicados con información incorrecta y/o incompleta y cargados en meses que no corresponde por las siguientes áreas.

Área Responsable	Año	Número de formatos
Coordinación de Transparencia y Archivo	2018	1
	2017	1
Departamento de Recursos Financieros	2018	8
Departamento de Recursos Humanos	2015	1
	2018	1
Departamento de Recursos Materiales y Servicios	2015	13
	2018	12
Dirección de Planeación y Vinculación	2015	8
	Dirección General	2015
División de la Unidad de Transferencia de Tecnología	2018	1
Oficina de Desarrollo y Soporte de Sistemas de Información	2018	2
	Subdirección de Planeación y Vinculación	2018
Subdirección de Servicios Administrativos	2015	8
	2015	4
Total de formatos		78

Por lo anterior, se anexa la relación general detallada de los formatos registrados en el PETS a ser EDITADOS a solicitud de la UT del SO.

ACUERDO SO.10.01.13.12.2018: El comité aprueba por unanimidad la edición de 78 formatos registrados en la Plataforma Estatal de Transparencia duplicados por las áreas responsables de publicar la información, por lo que, instruyen a la Coordinadora de Transparencia y Archivo a que realice el trámite correspondiente ante la CEGAIP.

4. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Sin otro asunto que tratar, se levanta la presente acta siendo las 11:30 horas del día antes señalado, para los efectos legales a que haya lugar, firmando al calce los que en ella intervinieron. Damos Fe.

COMITÉ DE TRANSPARENCIA



Sesión: DÉCIMA ORDINARIA.

Fecha: 13 DE DICIEMBRE DE 2018.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and several smaller loops below, written over a horizontal line.

C.P. Claudia Díaz Aguilar
Subdirectora de Servicios Administrativos y
presidenta del Comité

A handwritten signature in blue ink, featuring a large, stylized 'N' and 'B' with a horizontal line through them, written over a horizontal line.

Ing. Nuvia Ivet Bautista Rebullosa
Coordinadora de Transparencia y
Vocal 1 del Comité

A handwritten signature in black ink, with a large 'G' and 'R' and a horizontal line through them, written over a horizontal line.

Lic. Gloria Leticia Ramírez Hernández
Responsable de la Oficina de Control
Interno y Vocal 2 del Comité

A handwritten signature in blue ink, with a large 'D' and 'B' and a horizontal line through them, written over a horizontal line.

C. Dula del Carmen Barrera Suárez
Auxiliar de la Coordinación de
Transparencia y Archivo y Secretaria Técnica

Las presentes firmas pertenecen al acta de la décima sesión ordinaria del Comité de Transparencia celebrada el 13 de diciembre de 2018.